

**ПРИНЯТО**  
на заседании Совета школы  
МБОУ "СОШ № 90"  
протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор МБОУ "СОШ №90"  
И.Э.Харламова  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Положение**  
**о методическом совете школы**

1. Методический совет создаётся решением администрации школы и утверждается приказом по школе.
2. Методический совет координирует и курирует действия различных общественно педагогических и научно — исследовательских формирований школы.
3. В состав Методического совета входят представители администрации школы, руководители школьного методического объединения, руководители научно — исследовательской работы, учителя, стремящиеся осуществлять преобразования в школе на научно — методической основе.
4. Методический совет в своей текущей работе подотчётен администрации школы.
5. План работы методического совета составляется в соответствии с программой развития школы, с учётом планов работы школьного методического объединения и является частью годового плана школы.
6. Проект плана работы методического совета рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.
7. Методический совет совместно с администрацией школы инициирует создание методического кабинета школы.
8. Руководит методическим советом заместитель директора по методической работе.
9. Содержание деятельности методического совета:
  - обеспечивает реализацию концепции образовательной программы школы через организацию методической работы;
  - организует разработку, экспертизу стратегических документов школы (программ развития, образовательных программ);
  - утверждает темы экзаменационных рефератов;
  - занимается инновационной деятельностью, внедрением новых образовательных технологий в учебный процесс и анализом эффективности их использования;
  - участвует в подготовке и проведении педагогических советов, семинаров, конференций;
  - оценивает деятельность школьного методического объединения, заслушивая руководителей школьного методического объединения о проделанной работе по плану;
  - организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов и распространению передового опыта;
  - разрабатывает план — график открытых мероприятий и участвует в их реализации;
  - организует работу школьного методического объединения, подготовку и проведение методических часов педагогического марафона учебных предметов;
  - анализирует состояние и результативность методической работы.
10. Документы методического совета:
  - план работы;
  - протоколы заседаний
11. Периодичность заседаний методического совета: 1 раз в четверть.

**Срок действия локального акта неограничен.**