



Томская область
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 90»
ЗАТО СЕВЕРСК

ПРИКАЗ

31.08.2021

№ 350

О бракеражной комиссии

С целью осуществления постоянного контроля за работой школьной столовой, качеством приготовления пищи в школьной столовой, на основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", приказа Управления образования Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении Положения о бракеражной комиссии в МОУ» от 01.09.2010 № 541

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав бракеражной комиссии в 2021-2022 учебном году:
 - Пукалов Антон Владимирович, директор - председатель бракеражной комиссии;
 - Колмыкова Наталья Николаевна, заместитель директора по ПВОР, ответственный за организацию питания - заместитель председателя бракеражной комиссии;
 - Глушенкова Анжелика Валерьевна, заместитель директора по МР - член бракеражной комиссии;
 - Казакова Елена Юрьевна, заместитель директора по ВР – член бракеражной комиссии;
 - Петракова Анна Владимировна, заведующая хозяйством - член бракеражной комиссии;
 - Кузнецова Анна Александровна, заведующая производством - член бракеражной комиссии (по согласованию);
 - Лаврова Татьяна Алексеевна, представитель родительской общественности - член бракеражной комиссии (по согласованию);
 - Панченко Елена Владимировна, врач школы - член бракеражной комиссии (по согласованию);
 - Петрова Марина Сергеевна, представитель родительской общественности - член бракеражной комиссии (по согласованию);
 - Попадейкина Галина Николаевна, медицинская сестра школы - член бракеражной комиссии (по согласованию);
 - Школьникова Надежда Владимировна, фельдшер школы - член бракеражной комиссии (по согласованию).

2. Бракеражной комиссии осуществлять систематический контроль за работой школьной столовой в течение 2021-2022 учебного года по следующему графику:

- понедельник – Казакова Е.Ю., Кузнецова А.А., Школьниковая Н.В./Панченко Е.В./ Попадейкина Г.Н. (по графику работы медицинских работников);
- вторник – Пукалов А.В., Кузнецова А.А., Петракова А.В., Школьниковая Н.В./Панченко Е.В./ Попадейкина Г.Н. (по графику работы медицинских работников);
- среда – Глушенкова А.В., Кузнецова А.А., Школьниковая Н.В./Панченко Е.В./ Попадейкина Г.Н. (по графику работы медицинских работников);
- четверг – Пукалов А.В., Кузнецова А.А., Петракова А.В., Школьниковая Н.В./Панченко Е.В./ Попадейкина Г.Н. (по графику работы медицинских работников);
- пятница – Колмыкова Н.Н., Кузнецова А.А., Школьниковая Н.В./Панченко Е.В./ Попадейкина Г.Н. (по графику работы медицинских работников).

3. Школьниковой Н.В., Панченко Е.В., Попадейкиной Г.Н. (по согласованию) осуществлять систематический медицинский контроль за работой школьной столовой по следующему графику: Школьниковая Н.В. – в дни нахождения в школе согласно утвержденному графику работы; Панченко Е.В. - в дни нахождения в школе согласно утвержденному графику работы, в дни отсутствия Школьниковой Н.В.; Попадейкина Г.Н. - в дни нахождения в школе согласно утвержденному графику работы в дни отсутствия Школьниковой Н.В., Панченко Е.В.

4. Лавровой Т.А., Петровой М.С. (по согласованию) принимать участие в контроле организации школьного питания при наличии действительной санитарной книжки; контролировать качество продукции в школьной столовой посредством осуществления родительского бракеража с записью в соответствующий журнал.

5. Членам бракеражной комиссии снимать пробу с каждой партии приготовленной пищи по органолептическим показателям непосредственно из ёмкостей, в которых пища готовится, своевременно фиксировать результаты бракеража (доброкачественность приготовленного блюда, допуск к реализации или запрет) в "Журнале бракеража готовой продукции" и заверять личной подписью в день осуществления бракеража. Члены бракеражной комиссии несут ответственность за несвоевременное оформление результатов бракеража в соответствующем журнале.

6. Членам бракеражной комиссии при осуществлении бракеража контролировать вес порционных блюд, который должен соответствовать выходу блюда, указанному в меню. При несоблюдении веса блюда, при нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускать до устранения выявленных кулинарных недостатков, приведения веса блюда в соответствии с весом, указанным в меню.

7. Заведующей производством Кузнецовой А.А. (по согласованию) выдачу готовой пищи учащимся осуществлять только после снятия пробы членами бракеражной комиссии, задействованными в работе бракеражной комиссии по определённому графику с соответствующей отметкой в бракеражном журнале. В случае неисполнения ответственными лицами обязанностей по ежедневному бракеражу незамедлительно уведомлять (в любой форме) директора школы.

8. В случае неоднократных замечаний по качеству приготовления блюд членам бракеражной комиссии ходатайствовать о приглашении представителя организации – организатора питания для совместного проведения бракеража.

Директор



А.В. Пукалов